



KOKOUSAIKA	Tiistaina 19.5.2020 klo 18.00 – 19.01	
KOKOUSAIKKA	Isonkyrön virastotalo, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taijala Beata Salo Pentti Annala Juha Frusti Jani Ikola Maria Latvakoski Matti Luhtala Maria Mielty Teija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jaatinen Jenni Hänninen Petri Perttilä Jukka Mantila Juha Kattelus Sari Heinilä Mimmi Hintsa Reino	khall:n edustaja tekninen johtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanrakennusmestari palvelupäällikkö palvelupäällikkö nuorisovaltuuston edustaja khall:n edustajan varajäsen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT §	36 - 42	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Beata Taijala	Pöytäkirjanpitäjä Petri Hänninen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön kunnanvirastossa 22.5.2020	
	Allekirjoitus Teija Mielty Pentti Salo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi 26.5.2020 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00 - 14.00	
Todistaa	Virka-asema	Allekirjoitus
	Toimistosihteerinä	Minna Vakkila

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk 19.5.2020 § 36

Todetaan läsnäolo-oikeutetut, jotka osallistuvat kokoukseen paikan päällä ja etänä.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin että etäyhteydellä kokoukseen osallistuvat teknisen lautakunnan jäsenistä Pentti Salo ja Maria Luhtala.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk 19.5.2020 § 37

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Salo ja Teija Mielty.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ILMOITUSASIAT

Tekn.ltk 19.5.2020 § 38

1. Hankintapäätös; Hoivaosaston muutos- ja laajennustöiden pääsuunnittelijan valinta.

Isonkyrön kunta on pyytänyt tarjoukset Palvelukeskuksen hoivaosaston laajennus- ja muutostöiden arkkitehti- ja pääsuunnittelijan tehtävistä Arkkitehti-toimisto Jääskeläinen Oy:ltä ja Motiivi Oy:ltä.

Tekninen johtaja on 8.5.2020 päättänyt hankkia palvelukeskuksen hoivaosaston laajennus- ja muutostöiden arkkitehti- ja pääsuunnittelijan tehtävät edullisimman tarjouksen tehneeltä Motiivi Oy:ltä.

Työ laskutetaan aikapalkkioperusteisesti, kokonaiskustannusarvio on 29 000,00€ (alv 0%).

2. Isonkyrön kunta on pyytänyt tarjoukset voimassa olevaan asemakaavaan tehtävistä vähäisistä muutoksista ja korjauksista. Tarjous on pyydetty ja saatu Ramboll Finland Oy:ltä sekä FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:ltä

Edullisemman tarjouksen on antanut FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy, joka on tarjonnut muutostöiden suunnittelua aikapalkkioperusteisena hintaan 2 150€ (alv0%).

Tekninen johtaja on 14.5.2020 päättänyt tilata tarjouspyynnön mukaiset asemakaavamuutokset edullisemman tarjouksen tehneeltä FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:ltä.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN VUONNA 2020

Tekn.ltk 19.5.2020 § 39

Kunnanvaltuusto on 14.11.2019 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnanhallitus on 18.11.2019 antanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Lautakunta ja sen alaiset vastuuhenkilöt vastaavat sisäisen valvonnan järjestämisestä johtamansa toiminnan osalta samoin kuin käteiskassan tarkastuksesta. Kaikkien vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisiraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot sekä sanallisten että numeraalisten tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6. ja 30.9. sekä 31.12(tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakunnille osavuosisiraportit esitetään lautakunnan hyväksymällä tasolla. Kunnanhallitukselle toimitettava tilinpäätösraportti (31.12.) on esitettävä valtuuston hyväksymällä tasolla ko. talousarviovuodelle talousarviokirjassa hyväksytyihin tavoitteisiin vastaten. Osavuosisiraportit on käsiteltävä lautakunnan kokouksessa. Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosityksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtävää alueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtävää alueen menomäärärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Vuoden ensimmäisen neljänneksen toteutuma saisi tasaisella toteutumaprosentilla olla 25 %. [Liitteenä](#) olevasta raportista voidaan todeta eri tulosityksiköiden tulojen ja menojen toteutuma tarkasteltavalla ajanjaksolla.

Tekninen lautakunta 5000:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Maatilat 5020:

Peltojen vuokrat laskutetaan lokakuulla. Tämänhetkisen arvion mukaan toimintatuotot eivät toteudu täysimääräisenä, johtuen tehdyistä maakaupoista.

Muu kiinteistötoimi 5040:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöhuolto 5050:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti.

Kaatopaikka ja jätehuolto 5400:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti.

Metsätilat 5600:

Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Kadut 5210 ja Yksityistiet 5220:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Hulevesi 5240:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Vesilaitos 5300:
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Viemärlaitos 5310: (sis jätevesiyhtiö)
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti vaikka tasaisella jakautumalla kustannuksia on kertynyt liikaa (jätevesiyhtiön laskut)

Tukipalvelujen hallinto 5900
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Kiinteistöt 5910
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Uimahalli 5920
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Yleiset alueet 5930
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Aterihuolto 5940
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Ruokahuolto 5950
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Siivous 5960
Tämän hetkisen arvion mukaan toteutuu suunnitellusti

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että toiminnan menot ja tulot toteutuvat pääsääntöisesti talousarvion mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

KATUVERKOSTON PERUSKORJAUKSEN JA HULEVESIVERKOSTON RAKENTAMISEN
VIISIVUOTISSUUNNITELMA

Tekn. Itk 28.4.2020 § 33

Vuoden 2020 talousarvioon on varattu 150.000€:n määräraha katuverkoston peruskorjauksiin ja 100.000€ hulevesien hallintaan. Talousarvioon varattujen määrärahojen perustana on vuoden 2019 aikana laaditut katuverkoston kuntoluokitus (Tela 10.9.2019 § 72) ja hulevesien hallintasuunnitelma (Tela 10.9.2019 § 78).

Katuverkoston peruskorjauksesta ja hulevesien hallinnasta on tehty koste, jolla haetaan kustannustehokkuutta yhdistämällä katuverkoston peruskorjauksia ja hulevesiverkoston rakentamista alueittain. Aikataulusuunnittelun prioriteetteina on käytetty kuntoluokitusta ja tiestön merkittävyyttä, käyttäjän kannalta. Katuverkoston kuin myös hulevesissä kertynyt korjausvelka on suuri. Hankkeiden yhdistämisellä tavoitellaan taloudellista tehokkuutta ja rakentamisesta aiheutuvan haitan minimoimista.

Liiteaineistossa on esitetty päivitetty suunnitelma katujen peruskorjauksesta ja hulevesiverkoston rakentamisesta seuraavan viiden vuoden ajalle.

Vuoden 2020 osalta on suunniteltu peruskorjata Ikolantie ja Forsmanintie sekä rakentaa näihin teille hulevesiverkosto. Suunnitelmissa on myös Karjalankadun päällystämien ja kantavuuden parantaminen vaahtobitumistabiloinnilla. Kuluvan vuoden osalta näiden hankintojen käynnistäminen on ajankohtaista.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta

- päättää esittää kunnanhallitukselle laaditun katuverkoston peruskorjauksen ja hulevesiverkoston rakentamisen viisivuotissuunnitelma hyväksymistä
- päättää hyväksyä vuoden 2020 osalta peruskorjaus suunnitelman TA2020 varattujen määrärahojen osalta.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 11.5.2020 § 92

KJ:N

EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää hyväksyä katuverkoston peruskorjauksen ja hulevesiverkoston rakentamisen viisivuotissuunnitelman. Tällä päätöksellä ei päätetä tulevien hankkeiden toteutuksesta, vaan mahdollisesta toteutuksesta päätetään talousarvioiden yhteydessä.

KÄSITTELY: Käsittelyn kuluessa Jaakko Pukkinen ehdotti Erkki Kuusikon ym. kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun siten, että hulevesien hallinnassa taksa, vastuut ja määräykset esitetään suunnitelmassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja tiedusteli, onko kaikki kunnanhallituksen jäsenet palautusehdotuksen kannalla ja totesi, että kunnanhallituksen jäsenet yksimielisesti päättivät palauttaa asian valmisteluun siten, että hulevesien hallinnassa taksa, vastuut ja määräykset esitetään suunnitelmassa.

Merkittiin, että tekninen johtaja Petri Hänninen oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä kokouksen alussa esittelemässä asiaa klo 18.44-18.55.

Tekn.ltk. 19.5.2020 § 40

Kunnanhallitus on palauttanut katuverkoston peruskorjauksen ja hulevesien hallinnan viisivuotissuunnitelmat uudelleen valmisteluun siten, että hulevesien hallinnassa taksa, vastuut ja määräykset esitetään suunnitelmassa.

Tekninen palvelualue pitää hyvin tärkeänä Tolkintie/Karjalankadun kantavuuden parantamista vaahtobitumistabiloinnilla ja asfalttipinnan uudistamisella kuluvan vuoden aikana. Tolkintie/Karjalankatu on yksi kunnan pääväylistä ja sen kunnostamiseen on varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N

EHDOTUS: Tekninen lautakunta

- päättää esittää kunnanhallitukselle Tolkintien/Karjalankadun kunnostamista jo kuluvan vuoden aikana.
- päättää muilta osin jatkaa katuverkoston peruskorjauksen ja hulevesien hallinnan viisivuotissuunnitelmien valmistelua kunnanhallituksen ohjeen mukaisesti

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

ASFALTOINTIURAKOITSIJAN VALINTA

Tekn.ltk. 19.5.2020 § 41

Kunnanvaltuusto on 14.11.2019 § 35 hyväksynyt talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020–2022 investointiosan siten, että talousarviovuodelle 2020 peruskorjausohjelman mukaisesti asfaltointitöihin on varattu yhteensä 100.000 euron määräraha sekä Peippoosen kevyenliikenteen väylän, Marttilantie, Piiloluolantien ja Paasitien asfaltointiin yhteensä 107.000 euron määräraha

Hallintosäännön 37 §:n mukaan tekninen lautakunta päättää urakka- ja hankintasopimuksista kohteissa, joiden kustannusarvio tai talousarvioon varattu määräraha on alle 600 000 euroa ja ellei se ole viranhaltijan tehtävänä.

Asfaltoinnin [urakkatarjouspyyntö](#) on lähetetty 3 toimijalle sähköpostitse 22.4.2020. Tarjoukset on tullut jättää suljetussa kirjekuussa 5.5.2020 klo 14.00 mennessä. Tarjousten avaustilaisuus on ollut 5.5.2020 ([avauspöytäkirja](#)).

Tarjoukset saatiin yhteensä kolmelta (3) urakoitsijalta ja kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa on käyty selonottoneuvottelut 6.5.2020.

Urakoitsijan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta päättää valita asfaltointiurakoitsijaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Peab Industri Oy:n.

Tekninen lautakunta päättää lisäksi antaa urakoitsijalle mahdollisuuden halutessaan aloittaa työt omalla vastuullaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

PÄÄTÖS: Täydennetty ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

LAUSUNTO ISONKYRÖN JOKIPERÄN POHJAVESIALUEEN RAJAUSEHDOTUKSESTA

Tekn. Itk 19.5.2020 § 42

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) pyytää 6.5.2020 päivätyssä lausuntopyynnössä Isonkyrön kunnalta lausuntoa Jokiperän pohjavesialueen rajausehdotuksesta.

Lausuntopyynnössä ELY-keskus esittää pohjavesialueen rajauksen muutosehdotuksen. Lausunnot pyydetään pohjavesialueen pääsijaintikunnan lisäksi maakunnan liitolta, vedenottajilta sekä niiltä kunnilta, joiden vedenhankintaan tai maankäyttöön pohjavesialueen rajauksella tai luokituksella voi olla vaikutusta.

ELY-keskus korostaa, että pohjavesialueita luokitellaan ja rajataan ainoastaan hydrogeologisen tiedon perusteella. Lausunnot pyydetään lähettämään Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kirjaamoon 5.6.2020 klo 16.00 mennessä joko postitse tai sähköpostilla.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Petri Hänninen, petri.hanninen@isokyro.fi, puh. 050 413 9439

TJ:N EHDOTUS:

Tekninen lautakunta toteaa, että sillä ei ole aiheeseen huomautettavaa.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

OIKAISUVAATIMUSOHJE TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 40

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön tekninen lautakunta
Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ
sähköposti: isokyro@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 36,37,38,39,42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: : 40

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

Pykälät: 41

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon*.

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asian-osainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite:

Isonkyrön kunta / kunnanhallitus
Pohjankyröntie 136, 61500 Isokyrö
Sähköpostiosoite: isokyro(at)isokyro.fi
Puhelin: (06) 4701 111

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen oikeaksi todistaa
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	